



Nulidade absoluta. Nulidade relativa. Anulabilidade. Inexistência; Das pessoas naturais e jurídicas. Capacidade civil. Sociedades, associações, fundações; Das obrigações. Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos. Juros. Correção monetária. Obrigações pecuniárias e dívidas de valor. Obrigações de pagamento em moeda estrangeira. Das fontes e efeitos das obrigações em geral. Pagamento. Mora. Extinção e inexecução das obrigações. Caso fortuito e força maior. Perdas e danos. Cláusula penal. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito e assunção de dívida. Cessão da posição contratual. Obrigações por declaração unilateral de vontade; Responsabilidade civil. Acidentes do trabalho. Ato ilícito. Abuso de direito. Enriquecimento sem causa. Teoria da aparência e desconsideração da pessoa jurídica. Dano material, físico e moral; Contratos. Conceito. Formação e conclusão. Responsabilidade pré-contratual. Código de Defesa do Consumidor. Cláusulas abusivas. Contrato preliminar. Promessa de contratar. Promessa de compra e venda. Promessa de cessão. Contratos imobiliários. Classificação e princípios. Interpretação. Modalidades de extinção. Contratos mistos e união de contratos. Estipulação em favor de terceiros. Pactos e cláusulas de preferência. Contratos consensuais. Contratos de compra e venda. Contratos de patrocínio. Contratos gratuitos. Doação. Fiança. Qualidades contratuais. Direito Tributário: Fontes do direito tributário. Sistema Tributário Nacional. Princípios. Discriminação constitucional das competências tributárias. Repartição da receita tributária. Obrigação tributária. Fato gerador ou hipótese de incidência. Sujeitos ativo e passivo. Obrigações acessórias. Crédito tributário. Lançamento. Modalidade. Revisão. Suspensão. Repetição de indébito. Tributos diretos e indiretos. Correção monetária. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Imunidade e isenção. Tributos. Natureza jurídica. Conceito. Classificação. Espécies. Impostos. Taxas. Contribuições. Empréstimo compulsório. Parafiscalidade. Preços públicos. Normas gerais de direito tributário. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Processo tributário. Procedimento administrativo tributário estadual. Processo judicial tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Responsabilidade tributária. Responsabilidade de sucessores. Responsabilidade de terceiros. Responsabilidade por infrações. Desconsideração da personalidade jurídica. Extinção do crédito. Administração tributária. Competência e poderes de fiscalização. Obrigação de prestar informações às autoridades administrativas. Sigilo profissional. Requisição de auxílio da força pública. Dívida ativa. Certidões negativas. CONTADOR: Contabilidade Pública de acordo com a legislação vigente, Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Demonstração do fluxo de caixa (Métodos direto e indireto). Demonstração de valor adicionado. Consolidação de demonstrações contábeis. Folha de Pagamento, admissão, demissão, CLT, FGTS, contribuição sindical, impostos e cálculos trabalhistas. Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. Auditoria. Noções de matemática financeira: juros, montante e descontos. Avaliação de operações financeiras: valor presente e futuro, TIR e sistemas de amortização. Orçamento. Sistema de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Tributos - conhecimentos básicos. Imposto de renda pessoa jurídica e Contribuição Social Sobre o Lucro. Importo de Renda Retido na Fonte - IRRF. Participações governamentais. Programa de Integração Social e de Formação de Patrimônio de Servidor Público - PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento de Seguridade Social - COFINS. Legislação Societária. Lei nº 6.404, de 15/12/1976 e sua legislação complementar. Noções da Lei da Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000. Noções de Licitação - Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Lei nº 4.320, de 17/03/1964. IN MPS/SRP nº 3, de 14 de julho de 2005; e todas as alterações e/ou substituições das legislações aqui especificadas. JORNALISTA: Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa. Compreensão de textos escritos em Língua Espanhola. Teoria da comunicação: a questão da imparcialidade e da objetividade; ética; papel social da comunicação; comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias; novas tecnologias e a globalização da informação. Legislação em comunicação social: lei de imprensa, Código de Ética do Jornalista, regulamentação da profissão de jornalista, Constituição da República (Título VIII, Capítulo V e suas alterações), Código Brasileiro de Telecomunicações, Código de Ética da radiodifusão. Políticas da Comunicação: comunicação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing. Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição. Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. Projeto gráfico: tipologia - caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens; diagramação e retrancagem: composição, impressão; planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. AGENTE ADMINISTRATIVO/ADMINISTRADOR OU SECRETARIO EXECUTIVO: Qualidade no atendimento. Comunicação telefônica. Correspondência empresarial e oficial. Noções de arquivamento. Uso de equipamentos de escritório. Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios. Meios de transporte. Organismos e autarquias públicas. Noções de rotinas das áreas administrativa e financeira. Noções de Administração Pública. Gestão organizacional: planejamento, estratégia, estrutura. Noções de administração de materiais e almoxarifado. Gestão da qualidade. Gestão de informações. Rotinas de pessoal. Cadastro e licitações. Elaboração de relatórios e registros. Contabilidade Introdutória: Patrimônio, Plano de Contas, Procedimentos Contábeis Básicos, Balanço Patrimonial. Dinâmica das organizações: a organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização, delegação. Reengenharia organizacional: ênfase no cliente. Qualidade e produtividade nas organizações: princípio de Deming, relação cliente/fornecedor, principais ferramentas da qualidade. Administração de

pessoal e recursos humanos: recrutamento e seleção de pessoal, cargos e salários, administração do desempenho, treinamento e desenvolvimento. Processos de contratação de bens e serviços por meio de licitação, inexigibilidade de licitação (Lei nº 8.666/93 e suas alterações). Gestão da qualidade. Administração de material. Ética Profissional. AGENTE FINANCEIRO: Contabilidade Introdutória: Patrimônio, Plano de Contas, Procedimentos Contábeis Básicos, Balanço Patrimonial. Dinâmica das organizações: a organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização, delegação. Processo grupal nas organizações: comunicação interpessoal e intergrupual, trabalho em equipe, relação chefe/subordinado. Reengenharia organizacional: ênfase no cliente. Qualidade e produtividade nas organizações: princípio de Deming, relação cliente/fornecedor, principais ferramentas da qualidade. Noções de Matemática Financeira. Administração de pessoal e recursos humanos: recrutamento e seleção de pessoal, cargos e salários, administração do desempenho, treinamento e desenvolvimento. Planejamento organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. Impacto do ambiente nas organizações - visão sistêmica: turbulência; adaptação; flexibilidade organizacional. Legislação administrativa: organização administrativa: administração direta, indireta, autárquica e fundacional; princípios fundamentais da administração pública; atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade, vinculação, classificação, espécies, revogação e prescrição; contratos administrativos: conceitos, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Processos de contratação de bens e serviços por meio de licitação, inexigibilidade de licitação (Lei nº 8.666/93 e suas alterações). Gestão da qualidade. Administração de material. Ética Profissional.

REQUERIMENTO - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Eu, _____, CPF nº _____, candidato (a) ao cargo de _____, no Concurso Público nº 01/2009 do Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e dos Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, venho REQUERER vaga especial como PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS e apresentar LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Internacional de Doenças (CID-10), anexando os documentos abaixo:

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID): _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

(OBS: não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visuais passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres).

Dados especiais para aplicação das PROVAS: marcar com X no quadrículo, caso necessite de Prova Especial ou não. Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.

() NÃO NECESSITA de PROVA ESPECIAL e/ou de TRATAMENTO ESPECIAL.

() NECESSITA de PROVA e/ou de CUIDADO ESPECIAL (discriminar abaixo qual o tipo de prova e/ou de cuidado especial).

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato(a)

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Edital nº 1/2009

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA - CRA/BA, no uso das suas atribuições legais e com base nas normas aplicáveis à espécie, resolve proceder às retificações do EDITAL Nº 01/2009, disponibilizado no site www.fundacaocefetbahia.org.br/cra/concurso.asp.

TÂNIA MARIA DA CUNHA DIAS

Presidente Conselho

CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA 1ª REGIAO

RETIFICAÇÃO

No Convite CRBio-1 nº 1/2009, publicado no DOU de 29/4/2009, Sessão 3, página 165, onde se lê: com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, na sede do CRBio-01, leia-se: com antecedência de 24 horas da visita técnica agendada para o dia 06/05/2009 às 8h30, na sede do CRBio-01.

2º REGIÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A presidente do Conselho Regional de Biologia do Estado do Rio de Janeiro e Espírito Santo-CRBio-02, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas de acordo com o Capítulo III art.21, do Regimento do CRBio-02, torna público a Licitação na modalidade Carta Convite do tipo Menor Preço, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de mão de obra terceirizada para as funções de copeira e auxiliar de serviços gerais no termos e condições especificadas no anexo I do edital de licitação.

As empresas deverão retirar o Edital no site no CRBio-02 (www.crbio-02.gov.br).

FÁTIMA CRISTINA INÁCIO DE ARAÚJO

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2009

O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, faz saber que no dia 27/04/2009, o Pregoeiro, atendendo ao edital regularmente publicado, procedeu a abertura das propostas, referente o contratação de empresa para prestação de serviços de confecção dos fotolitos e impressão de materiais gráficos para o CRCMG, tendo sido vencedora a licitante: GRÁFICA E EDITORA SIGMA LTDA, lote I, R\$ 14.050,00, lote II, R\$ 6.000,00 e lote III, R\$ 29.500,00.

Belo Horizonte, 29 de abril de 2009.
PAULO CEZAR CONSENTINO DOS SANTOS

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ

EXTRATO DE CONTRATO

Origem: Processo nº 18/2009 - Dispensa
Data de assinatura: 23/04/2009.
Objeto: Prestação de serviços de limpeza no Escritório Regional do CRCPR em Ponta Grossa
Contratante: Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.
Contratada: Delgobo, Sutil & Annunziato Ltda-ME. Valor: R\$ 170,00 (mensal).

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE MINAS GERAIS

EXTRATO DE CONTRATO

Dispensa - 0029/2009
OBJETO: - Contrato de prestação de serviços para revisão geral de uma máquina de chancelar marca Wiameer, número de série NC191083, com substituição da placa eletrônica de comando de impressão, lubrificação e teste geral de funcionamento. VALOR GLOBAL: R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais). CONTRATADO: ADMAQ LTDA. VIGÊNCIA: 05 (cinco) dias. Enfa. Telma Ramalho Mendes; Presidente do COREN-MG.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EXTRATOS DE CONTRATOS

Espécie: Contrato, firmado em 23/04/2009 entre o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo e a SIVONEIDE ALENCAR DA SILVA, CNPJ nº 00.369.646/0001-40; Objeto: Aquisição de 13 aparelhos Refrigeradores compactos, com capacidade bruta mínima de 120 lts; Fundamento Legal: art. 2º da Lei nº. 8.666/1993 c/c art. 1º da Lei 10.520/2002; Processo: Pregão Presencial - SRP nº. 011/2009 - Lote 01; Vigência: imediata; Dotação Orçamentária: 412020; Valor total: R\$ 8.983,00 (oito mil, novecentos e oitenta e três reais); Signatários: pelo Contratante, Dr Cláudio Alves Porto - Presidente, pela Contratada, Sra. Sivoneide Alencar da Silva - Proprietária.

Espécie: Contrato, firmado em 28/04/2009 entre o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo e a JLA Construções e Comércio Ltda.; CNPJ: 02.232.509/0001-95; Objeto: Contratação de serviços para reforma e adequação do imóvel da Subseção de São José dos Campos, com fornecimento de material; Fundamento Legal: art. 2º da Lei nº. 8.666/1993 c/c art. 1º da Lei 10.520/2002; Processo: Pregão Presencial nº. 012/2009; Vigência: 29/04/2009 a 28/05/2009; Dotação Orçamentária: 313209; Valor total: R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil